

RECOGIDA LOTE NUEVO 2020 / 2021

Los alumnos que participan en el programa ACCEDE 2020/2021, deben proceder a la recogida del lote completo de los libros del curso que empieza.

PROCESO DE RECOGIDA

El proceso de recogida es sencillo, pero rogamos estén preparados para agilizar el trámite lo máximo posible ya que son muchas las familias que deben llevarlo a cabo. El acto consiste en:

- 1º Facilitar el nombre, apellidos y curso del alumno
- 2º Recoger la bolsa de libros
- 3º Comprobar que el contenido es el correcto y coincide con los datos que deben firmar
- 4º Intercambio de papeles del proceso

Lea atentamente las características de cada paso.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Se recomienda que cada familia traiga la documentación que se indica a continuación, si bien es cierto que el centro ya dispone de ella. Simplemente es por si hubiera que comprobar o contrastar algún dato:

- Justificante de pago de la fianza a través de transferencia bancaria en el caso de que hubiese sido necesaria (alumnos de nueva incorporación al programa o ajustes de fianzas anteriores).

DOCUMENTOS QUE SE LE VAN A ENTREGAR

Con la recogida de libros, el centro deberá hacer entrega de los siguientes papeles a conservar por la familia por si fuera necesario presentar en algún momento (en principio no sería necesario ya que el centro se quedará con una copia, pero se recomienda su conservación hasta finalizar el curso actual):

- Listado de libros que han sido prestados y sus características.
- Información sobre el pago de la fianza.

FECHAS Y FRANJAS HORARIAS PARA LA RECOGIDA

CURSO EN EL QUE SE HAN MATRICULADO	DÍA	HORA	LETRA INICIAL DEL PRIMER APELLIDO
1º E.S.O.	14 DE SEPTIEMBRE	16:00	A, B
		17:00	C, D
		18:00	E, F, G
		19:00	H, I, J, K, L
	15 DE SEPTIEMBRE	16:00	M
		17:00	N, O, P, Q
		18:00	R
		19:00	S, T, U, V, W, X, Y, Z
2º E.S.O.	9 DE SEPTIEMBRE	16:00	A, B, C, D, E
		17:00	F, G, H, I, J, K, L
		18:00	M, N, O, P
		19:00	Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
3º E.S.O.	8 DE SEPTIEMBRE	16:30	A, B, C
		17:30	D, E, F, G, H, I, J, K
		18:30	L, M, N, O, P
		19:30	Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
4º E.S.O.	7 DE SEPTIEMBRE	16:00	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K
		17:00	L, M, N, O, P, Q
		18:00	R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
1º Y 2º PMAR	8 DE SEPTIEMBRE	16:00 a 16:30	TODAS

RECOMENDACIONES DE CONSERVACIÓN DE LIBROS PRESTADOS

Para garantizar la prolongación del programa ACCEDE para cursos sucesivos, los libros deben mantenerse en las mejores condiciones posibles, informando de cada incidencia que se produzca a lo largo del curso, a cualquiera de los responsables del programa.

Es responsabilidad del alumno mantenerlos en buenas condiciones, sin marcar ni pintar en ellos. Así mismo debe responsabilizarse de comunicar cualquier cosa de relevancia sobre el programa sin demoras en el tiempo.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
E INVESTIGACIÓN

Comunidad de Madrid



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
INVIERTE EN TU FUTURO

IES JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

Código de centro: 28076371

CIF: S2801269H

Para que los libros se deterioren lo mínimo posible, a parte del uso adecuado se recomiendan las siguientes cosas:

- Forrar con plástico no adhesivo y sin celo cada uno de los libros (existen forros especiales que tienen la forma del libro y no son adhesivos. Puede reutilizarlos de un año para otro)
- Poner una etiqueta con el nombre apellidos y curso del alumno siempre POR FUERA del forro

EXCEPCIONES

Cualquier situación que se salga de estas normas deben ser consideradas excepcionales y para llevar a cabo cualquier proceso que tenga que ver con el programa ACCEDE, el alumno debe comunicárselo a los responsables del programa y asumir, las decisiones llevadas a cabo.